

วิธีปฏิบัติวิชาปัญหาพิเศษ 2 ปีการศึกษา 2561

อาจารย์ผู้ประสานงานวิชาของแต่ละสาขา

1. สาขาวิศวกรรมแปรรูปอาหาร
ดร.คริษฐา อิมเอิบ (Karittha.im@kmitl.ac.th)
2. สาขาเทคโนโลยีการหมักในอุตสาหกรรม
ดร.อรชร เมฆเกิดชู (orachorn.me@kmitl.ac.th)
3. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
ดร.สุพีรยา อาษา (supeeraya.ar@kmitl.ac.th)

1. ปฏิทินการดำเนินงานวิชาปัญหาพิเศษ 2 ปีการศึกษา 2561

การดำเนินงาน	วันที่กำหนด	หมายเหตุ
1. จัดทำเล่มปัญหาพิเศษและนำเสนอปัญหาพิเศษ	ภายใน 10 พฤษภาคม 2562	
2. ส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์, CD และบทคัดย่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ	ภายใน 31 พฤษภาคม 2562	ถ้านักศึกษาส่งเล่มไม่ทันต้องติด "I" ไว้ก่อน
3. ส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์, CD และบทคัดย่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะแบบล่าช้า	ภายใน 19 กรกฎาคม 2562	วันสุดท้ายของการส่งเล่มของปีการศึกษา 2561

หมายเหตุ: ถ้านักศึกษาส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ในช่วงวันที่ 1 มิถุนายน ถึง วันที่ 12 กรกฎาคม 2561 วันที่ตัดเกรดและส่งเกรดให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอาจารย์ผู้ประสานงานของแต่ละสาขา

2. การนำเสนอปัญหาพิเศษ

- 2.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 2 ท่าน รวมอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.2 ให้นักศึกษาส่งเล่มปัญหาพิเศษให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ

กรรมการสอบปัญหาพิเศษอย่างน้อย **1 สัปดาห์** ก่อนการสอบ

- 2.3 การสอบปัญหาพิเศษให้นำเสนอเป็น**ภาษาอังกฤษ** โดยเวลา

ทั้งหมด**ไม่เกิน 20 นาที** แบ่งเป็น เวลาสำหรับนำเสนอไม่เกิน 15 นาที และเวลาสำหรับตอบคำถามไม่เกิน 5 นาที

- 2.4 นักศึกษาต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- แบบประเมินการนำเสนอปัญหาพิเศษให้แก่กรรมการทุกท่าน

โดยนักศึกษาขอไฟล์แบบประเมินการนำเสนอปัญหาพิเศษได้จากอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาของแต่ละสาขา

- บทคัดย่อเป็นภาษาไทยให้กรรมการทุกท่านและอาจารย์

ผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอ (ถ้ามี)

- 2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคะแนนของใบประเมินการนำเสนอ

ปัญหาพิเศษของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์กรรมการให้อาจารย์ผู้ประสานงานวิชาภายใน 3 วัน หลังการสอบ

3. การจัดทำเล่มปัญหาพิเศษ

3.1 นักศึกษาติดต่อขอไฟล์รูปแบบการทำเล่มปัญหาพิเศษจากอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาของแต่ละสาขา

3.2 หลังจากนักศึกษาสอบการนำเสนอปัญหาพิเศษ ถ้าต้องแก้ไข ปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ให้นักศึกษาแก้ไข ปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามคำแนะนำของคณะกรรมการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยอีกครั้ง และนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้จัดทำเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ได้ก่อนดำเนินการส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ต่อไป

4. การส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์และไฟล์เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

4.1 ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1.1 เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์

- ปกเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ให้เข้าปกอ่อนสีเขียวอ่อน หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด

- จำนวน 1 เล่ม หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด

4.1.2 ไฟล์เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์

- นักศึกษาต้องบันทึกไฟล์เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ในแผ่นซีดี เขียนชื่อ-นามสกุล รหัส นักศึกษาทุกคนในกลุ่ม และชื่อปัญหาพิเศษบนปกซีดี หรือจัดทำไฟล์เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด

4.1.3 นักศึกษาต้องเตรียมแบบประเมินการดำเนินงานปัญหาพิเศษและเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยนักศึกษาขอไฟล์แบบประเมินการดำเนินงานปัญหาพิเศษและเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ได้จากอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาของแต่ละสาขา และให้นักศึกษาแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาส่งแบบประเมินแก่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชาด้วย

4.2 สิ่งคณະ

4.2.1 เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์

- ให้นักศึกษา **จัดทำเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์เอง** จำนวน

1 เล่ม โดยปกเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ให้ **เข้าปกแข็งสีดำ** นักศึกษา

สามารถดูตัวอย่างการเข้าเล่มได้ที่คุณมะลิวรรณ (พีแกละ)

- นักศึกษาต้องปริ้นท์และส่งบทความภาษาไทย 1 ฉบับ

(ส่งแยกจากเล่ม)

4.2.2 ไฟล์เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์

- นักศึกษาต้องบันทึกไฟล์เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ใน

รูปแบบไฟล์ PDF ในแผ่นซีดี เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษาทุกคน

ในกลุ่ม และชื่อปัญหาพิเศษบนปกซีดีให้เรียบร้อย และนำส่งพร้อมเล่ม

ปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ที่คุณมะลิวรรณ (พีแกละ)

5. การตัดเกรด

การตัดเกรดวิชาปัญหาพิเศษ 2 ดำเนินการโดยใช้คะแนนจาก 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 คะแนนจากแบบประเมินการนำเสนอปัญหาพิเศษคิดเป็น 35%

ส่วนที่ 2 แบบประเมินการดำเนินงานปัญหาพิเศษและเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์คิดเป็น 60%

ส่วนที่ 3 การเรียนภาษาอังกฤษที่ให้คะแนนโดยอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาของแต่ละสาขาคิดเป็น 5%

โดยตัดเกรดตามระดับคะแนนต่างๆ ดังนี้

คะแนน	เกรด
85 คะแนนขึ้นไป	A
80.0 – 84.9 คะแนน	B+
70.0 – 79.9 คะแนน	B
65.0 – 69.9 คะแนน	C+
60.0 – 64.9 คะแนน	C
55.0 – 59.9 คะแนน	D+
50.0 – 54.9 คะแนน	D
0.0 – 49.9 คะแนน	F

6. การส่งเกรดและการออกเกรด

อาจารย์ประสานงานแต่ละสาขาจะดำเนินการส่งเกรดวิชาปัญหาพิเศษ 2 ให้นักศึกษาได้เมื่อ

1. นักศึกษาส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์, ไฟล์เล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะเรียบร้อย
2. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคะแนนในแบบประเมินการนำเสนอปัญหาพิเศษ และคะแนนในแบบประเมินการดำเนินงานปัญหาพิเศษและเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาเรียบร้อย

อย่างไรก็ตาม กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ได้ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ตามที่กำหนดในปฏิทินการดำเนินงานวิชาปัญหาพิเศษ 2 ปีการศึกษา 2561 **นักศึกษาจะได้ “1” ไว้ก่อน** โดยนักศึกษาสามารถส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบล่าช้าได้อีกจนถึง**วันสุดท้ายของการส่งคือวันที่ 19 กรกฎาคม 2561** ตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการดำเนินงานวิชาปัญหาพิเศษ 2 ปีการศึกษา 2561 จากนั้นอาจารย์ผู้ประสานงานของแต่ละสาขาจึงจะดำเนินการแก้ไข “1” ให้เป็นเกรดวิชาปัญหาพิเศษ 2 ได้

7. การอนุมัติจบการศึกษา

นักศึกษาที่สอบปัญหาพิเศษและส่งเล่มปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาได้เมื่อ

- นักศึกษาส่งคืนอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ได้ยืมมาใช้ในการทำ **การทดลองของปัญหาพิเศษให้ห้องปฏิบัติการกลางทั้งหมดเรียบร้อย**

- กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการทดลอง นักศึกษาต้อง**จัดการเรื่องค่าใช้จ่ายชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น**ให้เรียบร้อย

*****หากมีข้อสงสัยใดเพิ่มเติม นักศึกษาติดต่อสอบถามได้ที่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชาของแต่ละสาขา*****
