

กำหนดการและวิธีปฏิบัติ
วิชาปัญหาพิเศษ 1

ข้อ	ปฏิทิน	หัวข้อการปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
1	ภายใน 30 สิงหาคม 62	ส่งรายละเอียด 1.1 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1.2 ส่งหัวข้อสัมมนา 1.3 ส่งสำเนาหน้าแรกของบทความวิจัยที่จะใช้เป็นบทความอ้างอิง (บทความภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 ฉบับ)	1. เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำและปรึกษาหารือถึงหัวข้อสัมมนา โดยต้องส่งบทความวิจัยให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบและคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ไปบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มที่จัดไว้ให้ในห้องธุรการ 3. ส่งสำเนาในแฟ้มที่จัดไว้ให้ในห้องธุรการ
2	ภายใน 11 ตุลาคม 62	2.1 นำเสนอสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษ 2.2 เข้าร่วมฟังสัมมนา	1. นำเสนอสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษ โดยเตรียมการนำเสนอผ่านโปรแกรม ppt พร้อมทั้งเตรียมสำเนาบทคัดย่อเพื่อแจกคนที่เข้าร่วมสัมมนา 2. จัดเตรียมแบบประเมินการนำเสนอสัมมนา ให้คณะกรรมการ (รวมอาจารย์ที่ปรึกษา) ในห้องสอบสัมมนา 3 จัดเตรียมแบบเข้าร่วมฟังสัมมนา 4. เข้าฟังการสัมมนาของคนอื่นไม่น้อยกว่า 10 คน และให้มีการคำถามโดยรวม ไม่น้อยกว่า 5 คำถาม 5. เมื่อฟังครบตามจำนวนที่ต้องการ ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการเข้าฟังสัมมนาที่ผู้ประสานงานสัมมนา
3	ภายใน 31 ตุลาคม 62	ส่งเล่มรายงานสัมมนาฉบับสมบูรณ์	1. ศึกษารายละเอียดการเขียนเล่มสัมมนาจากคู่มือการเขียนสัมมนา 2. เตรียมแบบประเมินการดำเนินงานสัมมนาและเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมินงาน 3. ส่งเล่มสัมมนา CD และบทคัดย่อ ให้ทางคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษา
4	ภายใน 22 พฤศจิกายน 62	สอบโครงร่างปัญหาพิเศษ	1. ศึกษารายละเอียดการเขียนโครงร่างปัญหาพิเศษจากรูปแบบการโครงร่างปัญหาพิเศษ 2. เตรียมแบบประเมินการสอบโครงร่างปัญหาพิเศษ จัดส่งให้ให้คณะกรรมการ (รวมอาจารย์ที่ปรึกษา) ในห้องสอบโครงร่างปัญหาพิเศษ
5	ภายใน 29 พฤศจิกายน 62	ส่งโครงร่างปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	1. เตรียมแบบประเมินการเขียนโครงร่างปัญหาพิเศษให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำการประเมินโครงร่างฉบับสมบูรณ์ พร้อมนำส่ง CD โครงร่างให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. การนำเสนอสัมมนา (งานรายบุคคล)

- 1.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบ (รวมอาจารย์ที่ปรึกษา) อย่างน้อย 2 ท่าน
- 1.2 ใช้บทความวิจัยจากวารสารภาษาอังกฤษ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี เป็นบทความหลัก ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ
- 1.3 การสอบสัมมนา ให้นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ใช้เวลาในการนำเสนอ 15 นาที ตอบคำถาม 5 นาที โดยให้นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียมแบบประเมินการนำเสนอให้แก่คณะกรรมการ และกำหนดให้เตรียมบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอ
- 1.4 ให้นักศึกษาดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนด และเป็นผู้แจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาให้ส่งใบประเมินการนำเสนอปัญหาพิเศษแก่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา ภายใน 3 วัน หลังการนำเสนอสัมมนา

2. การจัดทำเล่มสัมมนา (งานรายบุคคล)

- 2.1 ให้นักศึกษาดาวนโหลดรูปแบบการทำเล่มสัมมนาจากอาจารย์ผู้ประสานงานวิชา และจัดทำรูปเล่มตามรูปแบบตามที่กำหนดไว้
- 2.2 จัดทำเล่มสัมมนา และส่งรายงานสัมมนาฉบับสมบูรณ์แก่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียมแบบประเมินการดำเนินงานสัมมนาให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน และเป็นผู้แจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาให้ส่งใบประเมินแก่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา

3. การส่งเล่มสัมมนา (งานรายบุคคล)

หลังจากได้รับการอนุมัติให้ส่งเล่มปัญหาพิเศษจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1 ส่งทางคณะ (ส่งที่คณมะสิวรินทร์ ห้องธุรการภาค)

- 3.1.1 Print เล่มรายงานสัมมนาฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม โดยให้ทำปกอ่อนสีเขียว
- 3.1.2 แผ่น CD 1 แผ่น (ทำไฟล์เป็น pdf และให้เขียนชื่อหัวข้อสัมมนาและผู้จัดทำให้เรียบร้อยก่อนส่ง)
- 3.1.3 บทคัดย่อภาษาไทย 1 ฉบับ

3.2 ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา

- 3.2.1 เล่มรายงานสัมมนาฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.2.2 แผ่น CD 1 แผ่น (ทำไฟล์เป็น pdf และให้เขียนชื่อหัวข้อสัมมนาและผู้จัดทำให้เรียบร้อยก่อนส่ง)

****ทั้งนี้** แบบเข้าร่วมฟังสัมมนานั้น ให้นักศึกษาส่งโดยตรงได้ที่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชาสัมมนา

4. การสอบโครงร่างปัญหาพิเศษ (งานกลุ่ม)

- 4.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบ (รวมอาจารย์ที่ปรึกษา) อย่างน้อย 2 ท่าน
- 4.2 การสอบโครงร่างให้นำเสนอโดยใช้เวลาในการนำเสนอ 25 นาที ตอบคำถาม 5 นาที โดยให้นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียมแบบประเมินการสอบโครงร่างปัญหาพิเศษให้แก่คณะกรรมการ
- 4.3 ให้นักศึกษาดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนด และเป็นผู้แจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาให้ส่งใบประเมินการนำเสนอปัญหาพิเศษแก่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา ภายใน 3 วัน หลังการสอบ

5. การเขียนโครงร่างปัญหาพิเศษ (งานกลุ่ม)

- 5.1 ให้นักศึกษาดาวนโหลดรูปแบบการเขียนโครงร่างปัญหาพิเศษจากอาจารย์ผู้ประสานงานวิชา และเขียนงานเป็นกลุ่มให้ครบตามหัวข้อที่กำหนดไว้
- 5.2 ส่ง (ร่าง) โครงร่างปัญหาพิเศษที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการก่อนวันสอบโครงร่างอย่างน้อย 5 วัน
- 5.3 ส่งโครงร่างปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์ (ทั้ง hard copy และแผ่น CD) ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากการสอบโครงร่างปัญหาพิเศษ 7 วัน โดยให้นักศึกษาเป็นผู้จัดเตรียมแบบประเมินการเขียนโครงร่างปัญหาพิเศษ

ฉบับสมบูรณ์เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน และเป็นผู้แจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาให้ส่งใบประเมินแก่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา ภายใน 3 วัน หลังการส่งโครงร่างปัญหาพิเศษฉบับสมบูรณ์

เกณฑ์การพิจารณาเกรด

คะแนน	เกรด
85 คะแนนขึ้นไป	A
80.0 – 84.9 คะแนน	B+
70.0 – 79.9 คะแนน	B
65.0 – 69.9คะแนน	C+
60.0 – 64.9 คะแนน	C
55.0 – 59.9 คะแนน	D+
50.0 – 54.9 คะแนน	D
0.0 – 49.9 คะแนน	F

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|------------------------------------|-----|--|
| 1. การนำเสนอสัมมนา | 25% | (ให้คะแนนโดยคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา) |
| 2. การดำเนินงานสัมมนาและเล่มสัมมนา | 15% | (ให้คะแนนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา) |
| 3. การสอบโครงร่างปัญหาพิเศษ | 25% | (ให้คะแนนโดยคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา) |
| 4. การเขียนโครงร่างปัญหาพิเศษ | 20% | (ให้คะแนนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา) |
| 4. การเข้าร่วมฟังการนำเสนอสัมมนา* | 15% | (ให้คะแนนโดยอาจารย์ผู้ประสานงาน) |

(เข้าร่วมฟังการสัมมนา ไม่น้อยกว่า 10 หัวข้อ และถามคำถามไม่น้อยกว่า 5 คำถาม)

* ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาคะแนนในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอาจารย์ผู้ประสานงานในแต่ละสาขา

หมายเหตุ: หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อสอบถามได้ที่

อาจารย์ผู้ประสานงานแต่ละสาขา

- สาขาวิศวกรรมแปรรูปอาหาร
อ.ดร.คริสฐา อิมเอิบ
- สาขาเทคโนโลยีการหมักในอุตสาหกรรม
อ.ดร.อรชร เมฆเกิดชู
- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อ.ดร.สุพิรยา อาษา