

ปฏิทินการฝึกงาน ประจำปีการศึกษา 2566
คณะอุตสาหกรรมอาหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ
1. ประชาสัมพันธ์สถานประกอบการ ที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	ตุลาคม 2566
2. นัดประชุมนักศึกษาฝึกงาน เพื่อชี้แจง/ทำความเข้าใจ การกรอกใบสมัคร คำร้องขอฝึกงาน และเลือกสถานที่ฝึกงาน ผ่านระบบฝึกงานออนไลน์	ตุลาคม 2566 (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)
3. นักศึกษาเลือกและติดต่อสถานประกอบการฝึกงานที่สนใจ โดยการโทรสอบถามด้วยวาจาจนถึงที่สุดก่อน (กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถหาสถานประกอบการเองได้ กรุณาแจ้งได้ที่งานฝึกงาน)	
4. นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกงาน และใบสมัครเข้าฝึกงาน ผ่านระบบฝึกงานออนไลน์ http://internship.agro.kmitl.ac.th/std-agro/ และส่งไฟล์เอกสารยื่นต่องานฝึกงานทางอีเมล internship-foodind@kmitl.ac.th ตั้งชื่อไฟล์ระบุ เลขที่คำร้อง-ชื่อนามสกุล-สาขาย่อ.pdf	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
5. งานฝึกงาน จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ส่งไปยังสถานประกอบการ และ/หรือนักศึกษานำหนังสือไปยื่นสถานประกอบการเอง	
6. นักศึกษาตรวจสอบการตอบรับการฝึกงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ในการฝึกงาน ผ่านระบบฝึกงานออนไลน์	ตุลาคม 2566 - เมษายน 2567
7. ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน - นักศึกษารับจดหมาย ส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน นำส่งสถานประกอบการ พร้อมแบบประเมินผลจากสถานประกอบการ - สมุดบันทึกการฝึกงานประจำวัน/คู่มือรายงานฝึกงาน ให้โหลดไฟล์จากระบบฝึกงานออนไลน์	9 - 11 เมษายน 2567 (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)
8. ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกงานด้วยตนเอง (ผ่าน website สำนักทะเบียนฯ)	23 – 26 เม.ย. 2567
9. นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานฝึกงาน	รอบ 1 = 1 - 31 พ.ค. 2567 รอบ 2 = 1 - 30 มิ.ย. 2567
10. ประเมินการสอนอาจารย์ด้วยตนเอง (ผ่าน website สำนักทะเบียนฯ)	20 พ.ค. – 31 พ.ค. 2567
11. นักศึกษำบันทึกภาระงานประจำวัน ลงในไฟล์สมุดบันทึกการฝึกงาน	ช่วงระหว่างการฝึกงาน
12. นักศึกษารอรับการนิเทศการฝึกงาน (โดยการสุ่มเลือกสถานประกอบการ)	20 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2567
13. นักศึกษาสิ้นสุดการฝึกงาน	30 มิถุนายน 2567
14. นักศึกษาส่งเอกสารในการฝึกงาน เพื่อรวบรวมส่งเกรด ตั้งชื่อไฟล์ระบุ ชื่อบริษัท-ชื่อนามสกุล-สาขาย่อ-แบบประเมินฝึกงาน/สมุดบันทึกฝึกงาน/รายงานฝึกงาน.pdf (จะแจ้งช่องทางการจัดส่งให้ทราบในภายหลัง) 14.1 แบบประเมินผลจากสถานประกอบการ (สถานประกอบการอาจจะมอบให้นักศึกษาถือมา หรือส่งกลับมาให้ทางคณะเอง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและทางอีเมล) 14.2 ไฟล์สมุดบันทึกการฝึกงาน 14.3 ไฟล์รายงานการฝึกงาน 14.4 แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ฝึกงาน (จะส่งให้นักศึกษากรอกข้อมูลทาง google form หลังจากสิ้นสุดการฝึกงาน เดือนกรกฎาคม)	5 กรกฎาคม 2567

- หมายเหตุ**
1. นักศึกษาที่ออกฝึกงานจะต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด
 2. นักศึกษาที่ไปฝึกงาน จะต้องดำเนินการส่งเอกสารในการฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนด
 3. หากมีปัญหาระหว่างการฝึกงาน โปรดติดต่อ งานฝึกงาน คณะอุตสาหกรรมอาหาร โทรศัพท์ 084-9034234 / 080-6035482 หรือทางไลน์
 4. รูปแบบและระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง