



ประกาศคณะกรรมการอาหาร  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การสอบกลางภาคและสอบปลายภาคในแต่ละปีการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมอาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในการควบคุมการสอบ

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศคณะกรรมการอาหาร เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบขึ้น โดยให้ ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ กรรมการคุมสอบเป็นหน้าที่โดยตรงของข้าราชการและพนักงานสถาบัน สังกัดคณะอุตสาหกรรมอาหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะหลีกเลี่ยงมิได้

ข้อ ๓ กรรมการคุมสอบ หมายถึง บุคลากรของคณะอุตสาหกรรมอาหาร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กรรมการคุมสอบกลางภาค การสอบปลายภาค หรือการสอบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เปิดสอนให้กับ นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมอาหาร

ข้อ ๔ กรรมการคุมสอบต้องปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นตามประกาศนี้ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ในการคุมสอบ

๕.๑ กรรมการคุมสอบต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ รับข้อสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕.๒ กรรมการคุมสอบต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ ขณะควบคุมการสอบและระหว่างคุมสอบ หรือ ทำงานอื่น ๆ หรือ กลับมาทำงานที่ห้อง ควรเดินตรวจดูเป็นช่วงเวลา เพื่อป้องกันการทุจริตการสอบ

๕.๓ กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องน้ำระหว่างที่มีการสอบ ยกเว้นในกรณี ที่นักศึกษามีความจำเป็นเรื่องสุขภาพ หรือหากมีความจำเป็นกรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของ กรรมการคุมสอบ

ข้อ ๖ การเก็บและตรวจนับกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ

๖.๑ ให้เก็บและตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับหน้าของ ก่อนบรรจุซอง

๖.๒ กรณีนักศึกษาค้นคว้าส่งสมุดคำตอบหลายเล่ม ให้กรรมการคุมสอบสอดสมุดคำตอบเข้าไปในเล่มเดียวกัน หากมีข้อสอบและกระดาษคำตอบหลายชุดให้แยกกระดาษคำตอบเป็นชุดก่อนบรรจุซอง

๖.๓ กรอกรายละเอียดหน้าของกระดาษคำตอบและลงชื่อกรรมการคุมสอบทุกท่านให้ชัดเจนครบถ้วน

๖.๔ เก็บของใส่ข้อสอบและข้อสอบ พร้อมด้วยวัสดุที่ใช้ในการคุมสอบทุกชิ้นส่งคืน คณะกรรมการควบคุมการรับและการจ่ายข้อสอบให้ครบถ้วน

ข้อ ๗ กรรมการคุมสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ให้สับเปลี่ยนหรือมอบหมายให้กรรมการคุมสอบท่านอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนโดยกรอกแบบฟอร์ม การขอเปลี่ยนแปลงผู้คุมสอบ แล้วส่งให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบ ก่อนวันสอบรายวิชานั้นๆ อย่างน้อย ๓ วันทำการ

ข้อ ๘ กรรมการคุมสอบผู้ใดไม่มาคุมสอบ จะต้องชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะอุตสาหกรรมอาหาร พิจารณาการคุมสอบชดเชยครั้งที่ขาด ไปเป็นสองเท่าในการสอบครั้งถัดไป

ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย ไม่ต้องคุมสอบชดเชย ตามข้อ ๘ ดังนี้

๘.๑ การป่วยรุนแรงกะทันหัน/ประสบอุบัติเหตุของตัวบุคลากร บิดา มารดา คู่สมรส บุตร โดยมีใบรับรองแพทย์ที่เข้ารับการรักษาหรือให้พักรักษาตัว

๘.๒ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เสียชีวิต

๘.๓ บุคลากรที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการโดยเร่งด่วน ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อดำเนินการจัดหากรรมการคุมสอบแทน

๘.๔ เหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ ในกรณีใดที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีวินิจฉัยให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามควรแก่กรณีเป็นเรื่องๆ ไป

ในกรณีมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะอุตสาหกรรมอาหาร มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.นภัสรพี เหลืองสกุล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมอาหาร