

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์อุปกรณ์ครัว และห้องปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติงาน “สหกิจศึกษา”

งานห้องปฏิบัติการกลาง คณะอุตสาหกรรมอาหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. กรณีนักศึกษาขอเข้าปฏิบัติงานภายในคณะ โดยนักศึกษาเป็นผู้เข้ามาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

1.1 นักศึกษาดูรายละเอียดอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการผ่านทาง “ระบบจองอุปกรณ์วิทยาศาสตร์” เว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมอาหาร และทำการจองการใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการผ่านทางระบบ (<http://stock.fiservice.kmitl.ac.th/labsci/>)

1.2 นักศึกษาจัดทำ “บันทึกข้อความการขอใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์/อุปกรณ์ครัว และห้องปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 บันทึกข้อความถึง หัวหน้าห้องปฏิบัติการกลาง คณะอุตสาหกรรมอาหารเพื่อขออนุญาตใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์/อุปกรณ์ครัว และห้องปฏิบัติการ

1.2.2 ระบุหัวข้องานที่ปฏิบัติ ชื่อบริษัทที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และผู้ร่วมปฏิบัติงาน

1.2.3 ระบุวันและเวลาที่ประสงค์เข้าใช้บริการอุปกรณ์วิทยาศาสตร์อุปกรณ์ครัว และห้องปฏิบัติการ

1.2.4 ระบุที่ปรึกษา พร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษาและตัวแทนผู้ดูแลจากทางบริษัท/สถานประกอบการลงนามรับรองการปฏิบัติงาน

1.3 นักศึกษาส่ง “แบบบันทึกข้อความ” คุณจุฑามาศ จรรยาวิวัฒน์กุล (นักวิชาการอาหาร) งานห้องปฏิบัติการ อีเมล juthamas.ch@kmitl.ac.th หรือ Id line : Venombellz

1.4 นักศึกษาต้องได้รับ “เอกสารอนุมัติ” จากหัวหน้าห้องปฏิบัติการกลาง จึงจะสามารถเข้ามาปฏิบัติงานใน คณะได้ (2-3 วัน หลังจากได้รับเอกสารข้อ 1.3)

2. กรณีใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะ

2.1 นักศึกษาดูรายละเอียดขอรับบริการ ผ่านทางระบบ “Food Innopolis@KMITL” เว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมอาหาร <http://stock.fiservice.kmitl.ac.th/foodinnopolis/>

2.2 นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอรับบริการตามขั้นตอนที่ระบุไว้หน้าเว็บไซต์

หมายเหตุ : บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีค่าบริการในอัตราสำหรับบุคคลภายใน โดยนักศึกษาต้องนำสารเคมีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในห้องปฏิบัติการเองและยินดีจะรับผิดชอบร่วมกันต่อความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ ถ้าพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อ