



ระเบียบการใช้งานห้องปฏิบัติการกลาง

คณะอุตสาหกรรมอาหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการทำวิจัยในห้องปฏิบัติการมีประสิทธิภาพและปลอดภัยสูงสุด งานห้องปฏิบัติการกลาง คณะอุตสาหกรรมอาหาร จึงกำหนดระเบียบการใช้งานห้องปฏิบัติการภายในอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมอาหาร อาคารปฏิบัติการ BEAR และอาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหาร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. การแต่งกายเพื่อความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ

1.1 ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องสวมเสื้อคลุมปฏิบัติการ (เสื้อกาวน์ หรือเสื้อขอบ) ตามความเหมาะสมทุกครั้งที่ใช้ห้องปฏิบัติการ

1.2 ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นที่ปกปิดเท้ามิดชิด ห้ามสวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด

1.3 ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากอนามัย และแว่นนิรภัย

1.4 ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการไม่ควรสวมใส่เสื้อผ้าที่มีชายรุ่มร่าม และต้องรวบผมยาวให้เรียบร้อย

*** หากแต่งกายไม่เหมาะสมตามระเบียบ งานห้องปฏิบัติการขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการเบิกจ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์

2. การขอใช้ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือนอกเวลาราชการ

ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของห้องปฏิบัติการ

3. การเบิก-ยืมเครื่องมือ วัสดุวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ

การเบิกและยืมเครื่องมือ วัสดุวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของห้องปฏิบัติการ

4. การใช้งานเครื่องมือขั้นสูง

การใช้งานเครื่องมือขั้นสูงที่มีวิธีการใช้งานที่ซับซ้อน ให้ผู้ใช้บริการศึกษาคู่มือการใช้งานล่วงหน้า และควรขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำการใช้งานที่ถูกต้อง และปลอดภัย

5. การบันทึกการใช้งานเครื่องมือ

5.1 เครื่องมือที่มีเอกสารบันทึกการใช้งานติดหน้าเครื่อง ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้งานทุกครั้งให้ชัดเจนและครบถ้วน เช่น ตู้บลมร้อน อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ ตู้เย็น ตู้แช่ เป็นต้น

5.2 ในกรณีที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้งานให้ผู้ใช้บริการนำตัวอย่างออกจากเครื่องมือทันที

6. ข้อห้ามในการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์

ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประกอบการใช้เครื่องมือไปไว้ตำแหน่งอื่นหรือออกนอกห้องปฏิบัติการก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร (แบบฟอร์มการย้ายเครื่องมือ IF-LB-13-00)

7. การแจ้งเหตุความเสียหาย

หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดในระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้ใช้เครื่องมือต่างๆ ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขและบันทึกเหตุการณ์

8. ข้อห้ามเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

ห้ามประกอบอาหารนอกเหนือจากวิชาปฏิบัติการ งดการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด

9. การใช้บริการตู้แช่เย็น/ตู้แช่แข็งสำหรับจัดเก็บวัตถุดิบ สารเคมี เชื้อจุลินทรีย์ ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 สิ่งของที่นำมาฝากให้บรรจุในภาชนะปิดสนิท หรือใส่ถุงพลาสติกที่รัดปากถุง

9.2 ระบุข้อมูลบนภาชนะหรือถุงพลาสติกให้ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชั้นปี หลักสูตร หมายเลขโทรศัพท์ อาจารย์ที่ปรึกษา และระยะเวลาในการจัดเก็บ

9.3 บันทึกข้อมูลสิ่งของที่นำมาฝากในแบบฟอร์มหน้าตู้แช่เย็น/ตู้แช่แข็ง/ห้องเย็นทุกครั้ง

9.4 ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพสิ่งของที่นำมาฝาก และอายุการเก็บรักษาเป็นประจำ หากหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว ให้นำออกจากตู้ทันที

9.5 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มมาแช่ในตู้แช่เย็น/ตู้แช่แข็ง ยกเว้นเป็นอาหาร/เครื่องดื่มที่ใช้ในการปฏิบัติการ

***หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามที่แจ้งในข้อ 9 ห้องปฏิบัติการกลางขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกจากตู้แช่เย็น/ตู้แช่แข็ง

10. มาตรการทางวินัย

ในกรณีฝ่าฝืนระเบียบเกิน 3 ครั้ง งานห้องปฏิบัติการกลางจะพิจารณาตัดสิทธิ์การใช้ห้องปฏิบัติการเป็นระยะเวลาตามที่เห็นสมควร และมีการรายงานถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ควบคุมปฏิบัติการ กรณีวิชาปัญหาพิเศษ สหกิจศึกษา จะมีผลต่อการพิจารณาคะแนน

หมายเหตุ

- นักศึกษาและผู้ใช้บริการทุกท่านโปรดศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด
- กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการคำชี้แจงเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่งานห้องปฏิบัติการกลาง
- ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 3 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2568



รองศาสตราจารย์ ดร. นภัสรพี เหลืองสกุล
คณบดีคณะอุตสาหกรรมอาหาร